

## خلاصة الحكم

## اسم المحكوم عليه

|                                 |                            |
|---------------------------------|----------------------------|
| شويان - صيني                    | غرامة عشرين دينار والرسوم  |
| سالم سليمان سليم                | غرامة عشرين دينار والرسوم  |
| حسين عطيه علي                   | غرامة عشرين دينار والرسوم  |
| ضيف الله حمد سالم               | غرامة ثلاثين دينار والرسوم |
| خلف محمود محمد حميد             | غرامة عشرين دينار والرسوم  |
| عبد الهادي سمود الدوشلي - سمودي | غرامة عشرين دينار والرسوم  |
| تركي ذياب ابراهيم               | غرامة عشرين دينار والرسوم  |
| نهد مر عثمان                    | غرامة عشرين دينار والرسوم  |
| احمد سليمان اسماعيل             | غرامة عشرين دينار والرسوم  |
| محمد توفيق احمد ابراهيم         | غرامة ثلاثين دينار والرسوم |
| بركات عبد المنعم سالم           | غرامة عشرين دينار والرسوم  |
| اسماعيل محمود محمد سليم         | غرامة عشرين دينار والرسوم  |

الجمهورية العربية السورية  
للمملكة الأردنية الهاشمية

عمان : الاثنين ١٢ جمادى الثانية سنة ١٤٠٨ هـ الموافق ١ شباط سنة ١٩٨٨ م . العدد ٣٥٣٠

## الفهرس

| صفحة |   |
|------|---|
| ٢٥٢  | نظام رقم ٦ لسنة ١٩٨٨ نظام البحث العلمي في جامعة مؤتة                  |
| ٢٥٤  | نظام رقم ٧ لسنة ١٩٨٨ النظام الداخلي للتلاميذ العسكريين في جامعة مؤتة  |
| ٢٥٥  | نظام رقم ٨ لسنة ١٩٨٨ نظام التقاعد والاعانات للمهندسين الزراعيين       |
| ٢٦٢  | نظام رقم ٩ لسنة ١٩٨٨ نظام رسوم تسويق المنتجات الزراعية                |
| ٢٦٤  | نظام رقم ١٠ لسنة ١٩٨٨ نظام تنظيم دائرة الاحوال المدنية والجوازات      |
| ٢٦٦  | احداث دائرة للدراسات والبحوث في وزارة الشؤون البلدية والقروية والبيئة |
| ٢٦٦  | تعليمات رقم ١ لسنة ١٩٨٨ تعليمات المصنف المدرسي                        |
| ٢٧٠  | تعليمات معدلة لتعليمات تجهيز المركبات                                 |

مديرية المطابع المتحركة

هكذا من الأهل

## نظام البحث العلمي في جامعة مؤتة لسنة ١٩٨٨

بمقتضى المادة ٣١ من الدستور  
وبناء على ماقرره مجلس الوزراء بتاريخ ١٩٨٨/١/٢  
تأمر بوضع النظام الاتي :-

نظام رقم ٦ لسنة ١٩٨٨

نظام البحث العلمي في جامعة مؤتة

صادر بمقتضى الفقرة ج من المادة ٢٢ من قانون

جامعة مؤتة رقم ٢٦ لسنة ١٩٨٥

المادة ١ - يسمى هذا النظام (نظام البحث العلمي في جامعة مؤتة لسنة ١٩٨٨) ويعمل به اعتبارا من تاريخ نشره في الجريدة الرسمية .

المادة ٢ - يكون للكلمات والعبارات التالية حيثما وردت في هذا النظام المعاني المخصصة لها ادناه ما لم تدل القرينة على غير ذلك :

|              |   |   |
|--------------|---|---|
| الجامعة      | : | جامعة مؤتة  |
| الرئيس       | : | رئيس الجامعة  |
| البحث العلمي | : | كل جهد علمي منظم يهدف الى تنمية المعرفة الانسانية . |
| اللجنة       | : | لجنة البحث العلمي المشكلة بموجب هذا النظام          |

المادة ٣ - ١ - يهدف هذا النظام الى تنظيم شؤون البحث العلمي وتشجيعه ودعمه وذلك بختلف الوسائل المادية والمعنوية والبشرية والزمنية .

ب - تعطى الاولوية في الدعم للبحوث العلمية العسكرية والبحوث العلمية المتعلقة باغراض التنمية في المملكة وفي العالم العربي .

المادة ٤ - ١ - تؤلف في الجامعة لجنة تسمى (لجنة البحث العلمي) برئاسة رئيس الجامعة او من ينوبه خطيا وعضوية اربعة من اعضاء الهيئة التدريسية في الجامعة عسكريين ومدنيين يختارهم الرئيس لمدة سنتين قابلة للتجديد .

ب - للرئيس بناء على تنسيب اللجنة تعيين عضو آخر او اكثر من غير اعضاء الهيئة التدريسية ليكون عضوا في اللجنة لمدة سنة قابلة للتجديد

المادة ٥ - تتولى اللجنة المهام والمسؤوليات التالية :

- ١ - اعداد مشروع خطة البحث العلمي ووسائل تنفيذها .
- ب - تنفيذ سياسة الجامعة المتعلقة بدعم البحوث العلمية ونشرها .
- ج - تحديد الاسس اللازمة لحفظ حقوق الجامعة والباحثين في البحوث العلمية في الجامعة ونتائجها
- د - مناقشة مشروع الميزانية السنوية للبحث العلمي التي يعدة الرئيس .
- هـ - جمع المعلومات من البحوث العلمية في الجامعة وخارجها .
- و - استصدار التعليمات الخاصة بتنظيم شؤون البحث العلمي في الجامعة وتشجيعه ونشره وتنسيقه ودعمه ومتابعة تقييمه .

المادة ٦ - اللجنة الاكاديمية المنصوص عليها في المادة ٢ من نظام الهيئة التدريسية في جامعة مؤتة رقم ٢٥ لسنة ١٩٨٤ ، بناء على تنسيب اللجنة الموافقة على ان يتفرغ اي عضو من اعضاء هيئة التدريس بصورة كلية ' او جزئية للقيام ببحث علمي معين وذلك بالتنسيق مع رئيس دائرته الاكاديمية .

المادة ٧ - لمجلس الجامعة ان يمنح جوائز تقديرية او تشجيعية للبحوث العلمية القيمة وتقديم المساعدة لتشجيعها

المادة ٨ - يصدر عن الجامعة مجلة تسمى ( مؤتة للبحوث والدراسات ) تعنى بنشر البحوث العلمية ومنا للتعليمات التي تصدرها اللجنة بما في ذلك ان تكون تلك البحوث محكمة .

المادة ٩ - يصدر الرئيس التعليمات اللازمة لتنفيذ احكام هذا النظام .

## الحسين بن طلال

١٩٨٨/١/٢

وزير  
المعمل والتنمية الاجتماعية  
المهندس خالد الحاج حسن

وزير دولة  
لشؤون البرلمان  
د. سامي جوده

نائب رئيس الوزراء ووزير دولة  
لشؤون رئاسة الوزراء  
عبد الوهاب الجبالي

رئيس الوزراء  
وزير الدفاع  
زيد الرفاعي

وزير  
شؤون الارض المحتلة  
مروان دودين

وزير  
الزراعة  
مروان الحمود

وزير الخارجية  
وزير المواصلات  
محي الدين الحسيني

وزير التربية والتعليم  
نورمان الهنداوي

وزير  
المالية  
د. حنا عودة

وزير التكوين والصناعة والتجارة  
د. رجائي المعشر

وزير الاشغال العامة  
المهندس محمود الحوامدة

وزير الاوقاف والشؤون  
والمقدسات الاسلامية  
د. الشيخ عبدالعزيز الخطاط

وزير  
المعدل  
رياض الشكعة

وزير الاعلام والثقافة  
محمّد الخطيب

وزير النقل  
المهندس احمد دقشان

وزير التعليم العالي  
د. ناصر الدين الاسعد

وزير الطاقة  
والتقوية المعدنية  
د. هشام الخطيب

وزير الشؤون البلدية  
والقروية والبيئة  
يوسف حمدان

وزير الشباب  
د. عيد الدحيات

وزير الداخلية  
رجائي الدجاني

وزير التخطيط  
د. طاهر كتمان

وزير الصحة  
د. زيد حمزة

هكذا من المأهول

## نحو الحسب للفصل من المجلد الثاني

بمقتضى المادة ٣١ من الدستور  
وبناء على ما قرره مجلس الوزراء بتاريخ ١٩٨٨/١/٢  
تأمر بوضع النظام الآتي :-

نظام رقم ٧ لسنة ١٩٨٨

النظام الداخلي للتلاميذ العسكريين في جامعة مؤتة

صادر بمقتضى الفقرة م من المادة ٢٢ من قانون  
جامعة مؤتة رقم ٢٦ لسنة ١٩٨٥

المادة ١ - يسمى هذا النظام ( النظام الداخلي للتلاميذ العسكريين في جامعة مؤتة لسنة ١٩٨٨ ) ويعمل به اعتباراً من تاريخ نشره في الجريدة الرسمية.

المادة ٢ - تسري احكام هذا النظام على جميع التلاميذ العسكريين المسجلين في الجامعة

المادة ٣ - تطبق على التلاميذ العسكريين في الجامعة قواعد الضبط والربط العسكري وفق قانون الجامعة وانظمتها وتعليماتها ، ويترتب عليهم الالتزام والتقيدها

المادة ٤ - يصدر مجلس الجامعة التعليمات اللازمة لتنفيذ احكام هذا النظام وفقاً لقواعد التنظيم والانضباط العسكري بها في ذلك :

أ - اجراءات الضبط والتنظيم وواجبات التلاميذ ومسؤولياتهم طيلة مدة دراستهم في الجامعة .  
ب - انواع المخالفات المرتكبة والجزاء الذي يمكن توقعه على التلميذ العسكري في حالة ارتكابه لأي منها . والجهة المختصة بتوقيع الجـزاء .

١٩٨٨/١/٢

### الحسين بن طلال

|  |   |   |   |
|--|---|---|---|
| وزير<br>المعمل والتربية الاجتماعية<br>المهندس خالد الحاج حسن | وزير دولة<br>للشؤون البرلمانية<br>د. سامي جوده      | نائب رئيس الوزراء ووزير دولة<br>لشؤون رئاسة الوزراء<br>عبد الوهاب الجبالي                     | رئيس الوزراء<br>ووزير الدفاع<br>زيد الرفاعي       |
| وزير<br>الزراعة<br>مروان الحمود                              | وزير<br>الخارجية<br>طاهر المصري                     | وزير المواصلات<br>محي الدين الصبيني   | وزير<br>التربية والتعليم<br>دوقان الهنداوي        |
| وزير المالية<br>د. حنا موده                                  | وزير التكوين<br>والصناعة والتجارة<br>د. رجائي المشر | وزير الاشغال العامة<br>والخدمات الاسلامية<br>المهندس محمود الحواشيه د. الشيخ عبدالعزيز الخطاط | وزير شؤون<br>الارض المحتلة<br>مروان دودين         |
| وزير الاعلام والثقافة<br>والسياحة والآثار<br>محمّد الخطيب    | وزير النقل<br>المهندس احمد دقشان                    | وزير<br>التعليم العالي<br>د. ناصر الدين الأسد   | وزير الطاقة<br>والثروة المعدنية<br>د. هشام الخطيب |
| وزير الشؤون البلدية<br>والقروية والبنية<br>يوسف همدان        | وزير<br>الشباب<br>د. عيد النحيات                    | وزير<br>الداخلية<br>رجائي الجبالي   | وزير<br>الصحة<br>د. زيد حمزة رياض الشكمه          |

## نحو الحسب للفصل من المجلد الثاني

بمقتضى المادة ٣١ من الدستور  
وبناء على ما قرره مجلس الوزراء بتاريخ ١٩٨٨/١/٢  
تأمر بوضع النظام الآتي :-

نظام رقم ٨ لسنة ١٩٨٨

نظام التقاعد والامانات للمهندسين الزراعيين

صادر بمقتضى المادة ١٨ من قانون نقابة

المهندسين الزراعيين رقم ١٠ لسنة ١٩٦٦

### الفصل الاول مواد عامة

المادة ١ - يسمى هذا النظام ( نظام التقاعد والامانات للمهندسين الزراعيين لسنة ١٩٨٨ ) ويعمل به من تاريخ نشره في الجريدة الرسمية .

المادة ٢ - يكون للكلمات والعبارات التالية حيثما وردت في هذا النظام المعاني المخصصة لها ادناه الا اذا دلت القرينة على غير ذلك :-

|                        |   |   |
|------------------------|---|---|
| النقابة                | : | نقابة المهندسين الزراعيين   |
| المجلس                 | : | مجلس النقابة  |
| النقيب                 | : | نقيب المهندسين الزراعيين  |
| الجمعية العامة         | : | الجمعية العامة للنقابة  |
| المعضو                 | : | المهندس الزراعي المسجل اسمه في سجل النقابة                                    |
| الصندوق                | : | صندوق التقاعد والامانات المؤسس بموجب احكام هذا النظام                         |
| اللجنة                 | : | لجنة ادارة الصندوق المشكلة بموجب احكام هذا النظام .                           |
| الراتب التقاعدي الكامل | : | الراتب التقاعدي الشهري للمعضو الذي اشترك في الصندوق لمدة ثلاثين سنة .         |
| العائدات التقاعدية     | : | القسط التقاعدي الشهري الذي يدفعه العضو للصندوق بموجب احكام هذا النظام .       |
| عائدات الاعانات        | : | القسط الشهري الذي يدفعه العضو للصندوق لغايات الاعانة بموجب احكام هذا النظام . |
| اللجنة الطبية          | : | اللجنة المؤلفة من ثلاثة اطباء يعينهم المجلس                                   |

المادة ٣ - ١ - يؤسس في النقابة صندوق للتقاعد والاعانات يسمى ( صندوق التقاعد والاعانات للمهندسين الزراعيين ) يهدف الى تحقيق ما يلي :

- ١ - تأمين راتب تقاعدي للمعضو او لعائلته .
- ٢ - تأمين اعانة للمعضو او لعائلته وفقاً لاحكام هذا النظام في حالة وفاته او مجزة من العمل
- ب - يكون للصندوق ميزانية مستقلة من ميزانية النقابة ويظهر النقيب في علاقاته مع الغير .

هكذا من المأهول



## الفصل الثاني

## ادارة الصندوق ووارداته

المادة ٤ - ١ - يتولى المجلس ادارة الصندوق وبشكل لهذا الغرض لجنة ادارتها من تسعة اعضاء من الجمعية العامة على ان يكون النقيب رئيسا لها، وينوب عنه نائب النقيب في حالة غيابه : وان لا يزيد عدد الاعضاء من المجلس بن ميهم النقيب عن ثلاثة .

ب - تقوم اللجنة بالنظر في الابرور والشؤون المتعلقة بالصندوق وتقدم توصياتها بشأنها الى المجلس بما في ذلك ما يلي : -

- ١ - السياسة المالية للصندوق وذلك فيما يتعلق باستثمار امواله وتنقيتها وتحصيلها والحفاظه عليها .
  - ٢ - اعداد مشروع الموازنة السنوية للصندوق والتقرير السنوي عن اعماله وتقديمها الى المجلس خلال الشهر الاول من كل سنة مالية .
  - ٣ - النفقات المترتبة على الصندوق
  - ٤ - احالة الاعضاء على التقاعد وتحديد الرواتب المستحقة لهم وفقا لاحكام هذا النظام .
  - ٥ - تعيين الموظفين والمستخدمين في الصندوق وتحديد رواتبهم وانهاء خدماتهم .
  - ٦ - اعداد مشاريع التعليمات الخاصة بادارة الصندوق بما لا يتعارض مع احكام هذا النظام .
- ج - تتولى اللجنة متابعة تنفيذ قرارات المجلس المتعلقة باستثمار اموال الصندوق .

المادة ٥ - للمجلس بناء على تنسيب اللجنة تعيين مدير للصندوق يتولى الاشراف على شؤون موظفي الصندوق واموره المالية : ويكون مسؤولا امام اللجنة عن اعماله ويشترك في اجتماعاتها دون ان يكون له حق التصويت .

المادة ٦ - ١ - تجتمع اللجنة مرة واحدة في الشهر على الاقل بدعوة من رئيسها ويكون اجتماع اللجنة قانونيا اذا حضره خمسة من اعضائها على الاقل من ميهم النقيب او نائبه في حالة غيابه ، وتتخذ توصياتها بالايجاب او بالكثيرة اصوات الحاضرين وفي حالة تساويها يرجح الجانب الذي كان الرئيس قد صوت معه .

ب - يجوز للجنة استدعاء من تراه مناسبا لحضور اجتماعاتها دون ان يكون له حق التصويت .

المادة ٧ - ١ - تبدأ السنة المالية للصندوق في اليوم الاول من شهر كانون الثاني وتنتهي في اليوم الاخير من شهر كانون الاول من نفس السنة .

ب - يضع المجلس مشروع موازنة سنوية للصندوق السنة المالية المقبلة ويقوم المجلس بعرضه على الجمعية العامة في جلستها العادية السنوية لمناقشته والتصديق عليه .

ج - يستمر المجلس في تحصيل اموال الصندوق والائتاق منها على اساس موازنة السنة المالية السابقة الى ان تجتمع الجمعية العامة وتصدق على الموازنة الجديدة للصندوق .

د - يخافر المجلس بنكا او اكثر لاداء اموال الصندوق فيه ويتم السحب منها بموجب شيكات يوقعها النقيب او نائبه في حالة غيابه مسع امين الصندوق او من يفوضه المجلس حين غيابه .

المادة ٨ - تتكون واردات الصندوق مما يلي : -

١ - مائدات التقاعد ومقدارها ثابتة ٨ فنانير شهريا من كل عضو ويجوز تعديلها بتنسيب من المجلس وموافقة الجمعية العامة .

ب - مائدات الامانات ومقدارها دينسار او اجدا شهريا من كل عضو ويجوز تعديلها بتنسيب من المجلس وموافقة الجمعية العامة .

ج - الامانات والهبات والوصايا التي يقرر المجلس قبولها .

د - مائدات استثمار اموال الصندوق .

هـ - الغرامات التي تحصل بموجب احكام هذا النظام .

و - اية مبالغ اخرى يوافق المجلس على تخصيصها للصندوق .

## الفصل الثالث

## العضوية والحقول والالتزامات

المادة ٩ - ١ - يعتبر جميع المهندسين الزراعيين المسجلين في النقابة اعضاء في الصندوق حكما من تاريخ انسابهم للنقابة باستثناء المهندس الزراعي الذي تجاور الخمسين سنة من عمره حين انسابه للنقابة فلا يجوز له الاشتراك في الصندوق لغايات التقاعد .

ب - على الرغم مما ورد في الفقرة (١) من هذه المادة للعضو ان لا يشترك في الصندوق لغايات التقاعد خلال السنتين الاولى والثانية من تاريخ تخرجه ، وله اضافة تلك المدة لسنوات خدمته القابلة للتقاعد شريطة ان يطلب ذلك خلال مدة لا تتجاوز السنة الثالثة من تاريخ تخرجه وان يسدد العائدات التقاعدية المستحقة عليه للصندوق من تاريخ انسابه ايا دفعه واحدة او على اقساط شهرية لا تتجاوز السنتين وفقا لما يقرره المجلس .

المادة ١٠ - ١ - اذا بلغ العضو الستين من العمر فيحال على التقاعد الا اذا وافق المجلس على طلبه بتأجيل احواله والسماح له بالاستمرار في ممارسة المهنة ، وفي هذه الحالة لا تحسب هذه المدة ضمن سنوات ممارسته المهنة القابلة للتقاعد الا اذا كانت لاستكمال الحد الاقصى للمدة القابلة للتقاعد ، ويدفع من المدة الاخيرة العائدات التقاعدية على ان يحسب الراتب التقاعدي على اساس الراتب التقاعدي المقرر حين بلوغه سن الستين .

المادة ١١ - يجوز للعضو ان يطلب احواله على التقاعد في اي من الحالات التالية : -

- ١ - ان يكون قد مضى على حصوله على الدرجة الجامعية الاولى في العلوم الزراعية ثلاثون سنة .
- ب - اذا صيب بمرض او عاهة تمنعه من ممارسة العمل نهائيا استنادا الى تقرير اللجنة الطبية على ان يحسب راتبه التقاعدي في هذه الحالة بمقتضى الفقرة ب من المادة ١٦ من هذا النظام .

المادة ١٢ - تحسب المدد التالية مددا مقبولة للتقاعد اذا دفع عنها العضو رسوم الاشتراك في النقابة وعائدات التقاعد والاعانات بموجب احكام هذا النظام ، ويجوز للمجلس الموافقة على تأجيل دفع تلك الرسوم والعائدات للمدد التي يراها مناسبة دون اية قرأمة .

١ - مدة المرض المقعد عن العمل بصورة مؤقتة على ان يثبت ذلك بتقرير من اللجنة الطبية .

ب - المدة التي قضاها العضو في دراسة العلوم الزراعية وحصل خلالها على تخفص او على شهادة اعلى من الشهادة الجامعية الاولى على ان لا تتجاوز هذه المدة خمس سنوات .

ج - المدة التي يقضيها المهندس الزراعي في خدمة العلم .

د - المدة التي يتعطل فيها المهندس الزراعي عن العمل لظروف قاهرة يقبلها المجلس .

المادة ١٣ - يشترط في العضو الذي يطلب احواله على التقاعد ان يكون مسددا لجميع الالتزامات المالية المترتبة عليه للنقابة والصندوق .

المادة ١٤ - ١ - يترتب على احواله العضو على التقاعد الاحكام التالية : -

١ - نقل اسمه الى سجل المهندسين الزراعيين المتقاعدين .

٢ - امتناعه من ممارسة المهنة مقابل اجر لدى الغير اعتبارا من تاريخ تبليغه قرار الاحالة على التقاعد .

ب - اذا خالف المهندس الزراعي المتقاعد احكام البند ٢ من الفقرة (١) من هذه المادة فيحرم من راتبه التقاعدي من المدة التي عمل فيها .

المادة ١٥ - ١ - للمهندس الزراعي الذي اخيل على التقاعد بسبب المرض قبل ان يكمل السنتين سنة من عمره ان يطلب امادة تسجيل اسمه في سجل النقابة بعد شفائه اذا رغب في ممارسة المهنة على ان لا يستعمل هذا الحق اكثر من مرة واحدة .

هكذا من الأشهر

بـ إذا تقاعد عضو بعد مرور ثلاثين سنة على تخرجه ولم يبلغ السنين من عمره ثم عاد لمزاولة المهنة مرة أخرى فيحسب راتبه التقاعدي حين الإحالة في المدة الثانية في ضوء الراتب التقاعدي الكامل الذي كان يستحقه وقت الإحالة الأولى .

جـ - يترتب على العضو في أي حالة من الحالات التي يعود بها إلى ممارسة المهنة بمقتضى الفترتين ١ ، ب من هذه المادة :-

- ١ - وقف صرف الراتب التقاعدي المخصص له من تاريخ إسقاط القرار بقبول طلبه .
- ٢ - خضوعه للأحكام الخاصة بإعادة تسجيله في النقابة بما في ذلك دفع رسوم الانتساب وبدلات الاشتراك للنقابة والصندوق ، وضم المدة التي يعود خلالها لممارسة المهنة للخدمة الخاصة للتقاعد .

المادة ١٦ - يحسب الراتب التقاعدي للمضو وفق الأسس التالية :-

أ - الحد الأقصى للخدمة القابلة للتقاعد ثلاثون سنة والراتب التقاعدي الكامل المخصص لهذه المدة مائة وثلاثون ١٣٠ ديناراً .

ب - باستثناء حالة الوفاة والمرض المتعددين العمل يحسب الراتب التقاعدي في جميع الحالات بضرب الراتب التقاعدي الكامل في عدد الأشهر الخاضعة للتقاعد مقسوماً على ثلاثمائة وستين ٣٦٠ .

ج - للجمعية العامة بناء على تنسيب المجلس تعديل الراتب التقاعدي الكامل المنصوص عليه في الفقرة (أ) من هذه المادة .

المادة ١٧ - يبدأ حساب الراتب التقاعدي من التاريخ الذي يقرره المجلس لاحالة العضو على التقاعد أو من تاريخ وفاته ، وعلى المجلس أن يبلغ ذوي العلاقة بذلك بالطريقة التي يراها مناسبة .

المادة ١٨ - يحرم العضو من حقوقه التقاعدية في أي من الحالاتين التاليتين :-

- ١ - إذا شطب اسمه نهائياً من سجل المهندسين الزراعيين لأي سبب من الأسباب .
- ب - إذا تخلى عن جنسيته الأردنية أو فقدتها

### الفصل الرابع

#### حقوق العائلة والمعالين

المادة ١٩ - إذا أصيب العضو بمرض يمنعه من ممارسة المهنة أو توفي قبل إحالته على التقاعد يعطى أو يعطى أفراد عائلته المعالون الراتب التقاعدي الذي كان يستحقه فيما لو كان قد أحيل على التقاعد بتاريخ إصابته بالمرض الكلي أو وفاته على أن لا يقل عن ثلث الراتب التقاعدي الكامل .

المادة ٢٠ - إذا توفي العضو أو المهندس الزراعي المتقاعد يقسم الراتب التقاعدي المستحق له بموجب أحكام هذا النظام بالتساوي بين أفراد عائلته المعالين ، وإذا توفي أحدهم أو سقط حقه في التقاعد لأي سبب من الأسباب فتوزع حصته على بقية المعالين بالتساوي .

المادة ٢١ - يعتبر الأشخاص المذكورون تالياً من أفراد عائلة المهندس الزراعي المتوفى المعالين الذين لهم الحق في الراتب التقاعدي بموجب أحكام هذا النظام :-

- أ - أزمنة المهندس الزراعي أو زوج الهندسة الزراعية المتوفاه .
- ب - الأولاد الذين لم يتجاوز أي منهم الثامنة عشرة من عمره أو الذين لا يزالون يتلقون دراستهم في المؤسسات العلمية وذلك إلى حين اكتمالهم الخلبسة والعشرين من العمر .
- ج - الأولاد المصابون بمرض جسدية أو عقلية تمنعهم من العمل بناء على قرار من اللجنة الطبية .
- د - البنات المازيات أو الميراثات أو المطلقات اللواتي بلا مورد حين وفاة العضو .

هـ - الوالدان المعالين .

و - الأخوات غير المزوجات أو الإرامل اللواتي بلا مورد حين وفاة العضو .

المادة ٢٢ - إذا توفي العضو معاد بمسبب الراتب التقاعدي على بقية المستحقين بالتساوي حين خروج أي منهم إما بالوفاة أو بانهاء شروط الاستحقاق ونفس الشروط التالية :-

- ١ - أن لا يتقاضى المعال الآخر أكثر من ٧٥٪ من الراتب التقاعدي المستحق لمضو الصندوق .
- ٢ - أن لا يزيد مجموع حصص الوالدين والأخوة والأخوات في حالة المهندس الزراعي المتقاعد المتزوج المتوفى عن ٥٠٪ من الراتب التقاعدي المستحق له .

المادة ٢٣ - يقطع الراتب التقاعدي عن أرملة أو إرامل المهندس الزراعي المتوفى حين زواجهن وعن بناته وأخواته وأمه حين زواجهن أو توظيفهن .

### الفصل الخامس

#### الإعانات

المادة ٢٤ - يدفع للمضو الذي يسبب بالعجز الكلي قبل إحالته على التقاعد أو لورثة المهندس الزراعي المستحقين للراتب التقاعدي الذي يتوفى قبل الإحالة على التقاعد إعانة مقدارها ألف وخمسمائة ١٥٠٠ ديناراً وللجمعية العامة تعديل هذه الإعانة بتنسيب من المجلس .

المادة ٢٥ - إذا تعرض العضو لظروف قاهرة يقتضيه المجلس بها تؤدي إلى انقطاع دخله فيدفع إليه أو لمن يرى المجلس الدفع إليه إعانة شهرية مقدارها خمسون ديناراً ، وتوقف بقرار من المجلس حين زوال السبب في انقطاع دخله أو بعد ثلاث سنوات في حدها الأعلى ، ويجوز تعديل مقدار هذه الإعانة ومدتها بقرار من الجمعية العامة بتنسيب من المجلس .

المادة ٢٦ - إذا أصيب العضو بمرض يمنعه مؤقتاً عن العمل لأكثر من شهر وتوقفت الجهة المستخدمة له عن دفع راتبه كاملاً أو جزء منه ، تدفع له معونة شهرية بمقدارها يحدد المجلس مقدارها ، على أن لا تزيد على نصف الراتب التقاعدي الكامل ، وعلى أن لا تزيد المدة التي تصرف خلالها هذه المعونة عن ستة واحدة شريطة أن يثبت المرض بقرار طبي صادر عن اللجنة الطبية .

المادة ٢٧ - يشترط للاستفادة من المعونة في أي من الحالات المنصوص عليها في المواد ٢٤ ، ٢٥ ، ٢٦ من هذا النظام ما يلي :-

- أ - أن يكون العضو مسدداً لكامل التزاماته المالية للنقابة والصندوق .
- ب - أن يقدم العضو أو أحد أفراد أسرته إلى المجلس طلباً خطياً للحصول على المعونة حين نشوء الحالة أو خلال فترة الإصابة بها .
- ج - أن يرفق الطلب بالأوراق الثبوتية التي يحددها المجلس .

المادة ٢٨ - على المجلس أن يصدر قراره بشأن طلب المعونة خلال مدة لا تزيد على خمسة عشر يوماً من تاريخ تسجيل الطلب في النقابة إذا كان مستكلاً وثائقه ومن تاريخ استكمالها في حالة عدم اكتمالها بالطلب .

المادة ٢٩ - يحرم المستفيد من معونة الصندوق لمدة لا تزيد على سنة واحدة إذا تسبب بخسارة مالية للصندوق نتيجة خطأ أو إعطاء بيانات كاذبة أو لأي سبب آخر ويحرم من هذه المعونة نهائياً في حالة التكرار ويسترد منه ما كان قد استوفاه بغير حق .

هكذا من الأشهر



### الفصل السادس احكام عامه

المادة ٣٠- يعتبر جزء الشهر شهرا كاملا في حسابات التقاعد .

المادة ٣١- لا تحسب مدة توقيف العضو عن ممارسة المهنة لاسباب تاديبية مدة خاضعة للتقاعد .

المادة ٣٢- تعتمد الوثائق الصادرة عن دائرة الاحوال المدنية في تقرير سن العضو او سن صاحب الاستحقاق من المعالين ، واذا كان يوم الولادة غير معروف اعتبر المهندس الزراعي او المعال من مواليد اليوم الاول من شهر كانون الثاني من سنة ولادته .

المادة ٣٣- ١- يحدد اليوم العاشر من كل شهر موعدا نهائيا لدفع العائدات التقاعدية والاعانات عن الشهر السابق وبعد هذا التاريخ يبدأ بحساب غرامة مالية سنوية بواقع ١٠ ٪ على المبالغ المتأخرة ولغاية سنة واحدة من تاريخ هذا التأخر ويبلغ العضو بذلك .  
ب- اذا تأخر العضو عن دفع العائدات التقاعدية والاعانات لمدة تزيد على سنة واحدة من تاريخ استحقاقها ولم يدفعها خلال المدة التي يحددها المجلس فيعرض نفسه للعقوبات والمسؤولية التأديبية بموجب احكام قانون التقاعد وهذا النظام .

المادة ٣٤- ١- على كل مستحق لراتب تقاعدي او مخصصات تقاعدية لا يسبب من الاسباب بمقتضى احكام هذا النظام ان يتقدم للمجلس خلال شهر كانون الثاني من كل سنة الوثائق التي تثبت بقاء الحالة او الاسباب التي استحق بموجبها الراتب التقاعدي او المخصصات التقاعدية بما في ذلك خضوعه للفحص الطبي السنوي وتقديم تقرير بنتائجه للجنة ، واذا تأخر عن تقديم تلك الوثائق يوقف المجلس صرف ما يستحقه حتى تقديمها .  
ب- للمجلس استرداد اي مبلغ دفع بمقتضى احكام هذا النظام الى اي شخص بدون وجه حق وذلك بالطريقة التي يراها مناسبة بما في ذلك حسم ذلك المبلغ من الراتب التقاعدي او المخصصات التقاعدية التي يستحقها ذلك الشخص .

المادة ٣٥- ١- يعين المجلس لجنة ورئيسا لها لمدة سنتين للفصل في الاعتراضات على قراراته بكونه من خمس اعضاء من الجمعية العامة من غير اعضاء مجلس النقابة او لجنة الادارة ، يحضر التتبع او نائبه اجتماعاتها دون ان يكون له حق التصويت .  
ب- تعتمد اللجنة اجتماعاتها بكل اعضائها وتتخذ قراراتها بالاجماع او بالاكثرية .  
ج- لمعضو الصندوق او لاي من المعالين الاعتراض على قرارات المجلس التي تصدر بمقتضى احكام هذا النظام الى اللجنة المنصوص عليها في الفقرة (١) من هذه المادة وذلك خلال ثلاثين يوما من تاريخ تبليغه القرار موضوع الاعتراض .  
د- يستولى من المعارض حين اعتراضه رسم مقداره خمسة دنائير لحساب الصندوق ، ويعاد المبلغ اليه اذا ظهر انه محق في اعتراضه او في اي جزء منه .

المادة ٣٦- تعين الجمعية العامة مدقق حسابات قانونيا للقيام بتدقيق حسابات الصندوق ويقدم تقريرا سنويا الى الجمعية العامة من نتائج التدقيق .

المادة ٣٧- لا يستفيد المهندس الزراعي التقاعد او المعالون بعد وفاته الا مرة واحدة من اول زيادة اترتها او تقررها الجمعية العامة على الراتب الذي يستحقه سواء كانت تلك الزيادة قد اقرت قبل العمل بهذا النظام او بوجبه او بعد سريانه .

المادة ٢٨- لا يجوز بحث اي اقتراح او مشروع بتعديل احكام هذا النظام الا في اجتماع غير عادي تدمو اليه الجمعية العامة وتقرره لهذا الغرض .

المادة ٣٩- يلغى نظام التقاعد للمهندسين الزراعيين رقم ٣٠ لسنة ١٩٧٨ .

### الحسين بن طلال

١٩٨٨/١/٢

وزير  
العمل والتنمية الاجتماعية  
المهندس خالد الحاج حسن

وزير دولة  
للشؤون البرلمانية  
د. سامي جوده

نائب رئيس الوزراء ووزير  
دولة للشؤون رئاسة الوزراء  
عبد الوهاب المجالي

رئيس الوزراء  
وزير الدفاع  
زيد الرفاعي

وزير شؤون  
الارض المحتلة  
مروان دودين

وزير  
الزراعة  
مروان الحمود

وزير  
المواصلات  
محي الدين الحسيني

وزير  
التربية والتعليم  
نوقان الهنداوي

وزير  
المالية  
د. هندا عودة

وزير التكوين  
والصناعة والتجارة  
د. رجائي المعشر

وزير  
الاشغال العامة  
المهندس محمود الحوامدة

وزير الاوقاف والشؤون  
والمقدسات الاسلامية  
د. الشيخ عبدالعزيز الخطاط

وزير الاعلام والثقافة  
والسياحة والآثار  
محمد الخطيب

وزير  
النقل  
المهندس احمد دقشان

وزير  
التعليم العالي  
د. ناصر الدين الأسد

وزير  
الطاقة والثروة المعدنية  
د. هشام الخطيب

وزير الشؤون البلدية  
والقروية والبيئة  
يوسف حيدان

وزير  
الشباب  
د. عيد النحيات رجائي الدجاني

وزير  
التخطيط  
د. طاهر كنعان د. زيد حازه

وزير  
العدل  
رياض الشكعة

هكذا من المأهول

## نحو الحبيب لله

بمقتضى المادة ٢١ من الدستور  
وبناء على ما قرره مجلس الوزراء بتاريخ ١٩٨٨/١/٢  
نأمر بوضع النظام الآتي :

نظام رقم ٩ لسنة ١٩٨٨

### نظام رسوم تسويق المنتجات الزراعية

صادر بمقتضى الفقرة ح من المادة ٤ من قانون مؤسسة التسويق الزراعي رقم ١٥ لسنة ١٩٨٧

المادة ١ - يسمى هذا النظام ( نظام رسوم تسويق المنتجات الزراعية لسنة ١٩٨٨ ) ويعمل به من تاريخ نشره في الجريدة الرسمية .

المادة ٢ - تستوفي مؤسسة التسويق الزراعي الرسوم المبينة أدناه عن كل طن من المنتجات التالية على أساس الوزن القائم على أن يعتبر جزء الطن طناً لأغراض هذا النظام : -

| البيانات   | الرسوم عن كل طن<br>مستورد | الرسوم عن كل طن<br>مصدر |
|--|---------------------------|-------------------------|
| ١ - المحاصيل النباتية                                    |                           |                         |
| ١ - الخضار والفواكه الطازجة                              | ١ ٠٠٠ فلس دينار           | معفاة                   |
| ٢ - الخضار والفواكه الجافة والمجفوفة                     | ٥ ٠٠٠ فلس دينار           | معفاة                   |
| ٣ - الحبوب ومشتقاتها                                     | ١ ٠٠٠ فلس دينار           | معفاة                   |
| ٤ - المنتجات الزراعية الأخرى                             | ١ ٠٠٠ فلس دينار           | معفاة                   |
| ب - المنتجات الحيوانية                                   |                           |                         |
| ١ - لحوم الحيوانات والدواجن الطازجة والمجففة             | ٥ ٠٠٠ فلس دينار           | معفاة                   |
| ٢ - المنتجات الحيوانية الأخرى                            | ٥ ٠٠٠ فلس دينار           | معفاة                   |
| ج - كما تستوفي المؤسسة الرسوم التالية عن تسويق البيض : - |                           |                         |
| ١ - بيض الأكسل   | ٥ فلس لكل ١٠٠ بيضة        | معفاة                   |
| ٢ - بيض مجلف   | ٢٥٠ فلس / كغم             | معفاة                   |
| ٣ - بيض للتفريخ  | ٥ فلس / الف بيضة          | معفاة                   |

المادة ٢ - تعفى المنتجات الزراعية المستوردة - جميع الرسوم المنصوص عليها في هذا النظام في أي من الحالات التالية : -

- إذا كانت باسم جلالة الملك .
- إذا كانت لأحدى السفارات أو الموفديات أو القنصليات العربية أو الأجنبية شريطة المعاملة بالمثل .
- إذا كانت لسلطة وكالة الغوث الدولية وليست لموظفيها أو لأي منهم .
- إذا كانت من المعونات العربية أو الأجنبية .
- إذا كانت معفاة من الرسوم بموجب الاتفاقيات الدولية المعقودة مع حكومة المملكة .

المادة ٤ - يلغى أي نظام آخر إلى المدى الذي تتعارض أحكامه مع أحكام هذا النظام .

المادة ٥ - للوزير بناء على تنسيب المدير العام إصدار التعليمات اللازمة لتنفيذ أحكام هذا النظام .

### الحسين بن طلال

١٩٨٨ / ١ / ٢

وزير  
المعمل والتنمية الاجتماعية  
المهندس خالد الحاج حسن

وزير دولة  
للشؤون البرلمانية  
د. سامي جوده

نائب رئيس الوزراء  
وزير دولة لشؤون رئاسة الوزراء  
عبد الوهاب الجاهلي

رئيس الوزراء  
وزير الدفاع  
زيد الرفاعي

وزير شؤون  
الأرض المحتلة  
مروان دودين

وزير  
الزراعة  
مروان الحمود

وزير  
الخارجية  
ظاهر المصري

وزير  
المواصلات  
محي الدين الحسيني

وزير  
التربية والتعليم  
نور الدين الهندي

وزير  
المالية  
د. حنا عودة

وزير  
الصناعة والتجارة  
د. رجائي المعشر

وزير  
الاشغال العامة  
المهندس محمود الحوامدة

وزير  
الاوقاف والشؤون  
الدينية  
د. الشيخ عبد العزيز الفياض

وزير  
الاعلام والثقافة  
ومعهد الخطيب

وزير  
النقل  
المهندس أحمد دحقان

وزير  
التعليم العالي  
د. ناصر الدين الأسد

وزير  
الطاقة  
والثروة المعدنية  
د. هشام الخطيب

وزير الشؤون البلدية  
والقروية والبيئة  
يوسف حمدان

وزير  
الشباب  
د. عيد الدحيات رجائي النجاني

وزير  
الداخلية  
د. طاهر كنعان

وزير  
الصحة  
د. زيد هزاع

وزير  
المعدل  
رياض الشكعة

هكذا من الأشهر



## نسخة من المرسوم رقم ١٠ لسنة ١٩٨٨

بمقتضى المادة ١٢٠ من الدستور  
وبناء على ماقرره مجلس الوزراء بتاريخ ١٦/١/١٩٨٨  
نأمر بوضع النظام الآتي :-

نظام رقم ١٠ لسنة ١٩٨٨

### نظام تنظيم دائرة الاحوال المدنية والجوازات

صادر بمقتضى المادة ١٢٠ من الدستور

المادة ١ - يسمى هذا النظام (نظام تنظيم دائرة الاحوال المدنية والجوازات لسنة ١٩٨٨) ويعمل به من تاريخ نشره في الجريدة الرسمية .

المادة ٢ - يكون للكلمات والعبارات التالية حينما وردت في هذا النظام المعاني المخصصة لها ادناه ما لم تدل القرينة على غير ذلك :

|              |   |  |
|--------------|---|--|
| الوزير       | : | وزير الداخلية                            |
| الدائرة      | : | دائرة الاحوال المدنية والجوازات          |
| المدير العام | : | مدير عام دائرة الاحوال المدنية والجوازات |

المادة ٣ - يرتبط المدير العام بالوزير ويكون مسؤولا مباشرة امامه عن حسن سير العمل في الدائرة .

المادة ٤ - ١ - يكون للمدير العام مساعداان يعينه الوزير يكون احدهما مساعدا له لشؤون الاحوال المدنية ويكون الثاني مساعدا له لشؤون الجوازات ويرتبط كل منهما بالمدير العام ومسؤولا امامه عن قبليه بالمهام والواجبات المنوطة به  
ب - ينوب عن المدير العام في حالة غيابه مساعده الاعلى درجه .

المادة ٥ - تنشأ في الدائرة الادارات التالية وترتبط بالمساعدين وفق ما يقرره المدير العام :-

- ادارة الشؤون القانونية
- ادارة الشؤون الادارية
- ادارة الشؤون المالية
- ادارة الشؤون الفنية
- ادارة الحاسب الالى
- ادارة شؤون المكاتب في المحافظات
- ادارة شؤون السفارات والقنصليات في الخارج

المادة ٦ - ١ - تنشأ في المحافظات مديريات للاحوال المدنية والجوازات بقرار من الوزير ويرتبط بمديريها بالمساعدين وفقا لما يقرره المدير العام  
ب - تنشأ مكاتب للاحوال المدنية والجوازات في سائر اقسام المحافظة بقرار من المدير العام ويرتبط رؤساؤها بمدير المديرية في المحافظة

المادة ٧ - للوزير بناء على تنسيب المدير العام ان يحدث اي ادارة او مديرية جديدة او الغاء اي منها او ضم اي ادارة او مديرية الى غيرها ، كما وان للمدير العام ان يحدث اي مكتب او قسم او فرع في اي مديرية او الغاءه او ضمه الى غيره .

المادة ٨ - للمدير العام ان ينشيء في كل ادارة اقساما او فروعا يحددها وذلك حسب الحاجة .

المادة ٩ - للمدير العام ان يفوض ايا من صلاحياته لاي من مساعديه او مديري الادارات او المديرية كل ضمن اختصاصه .

المادة ١٠ - يصدر الوزير بناء على تنسيب المدير العام التعليمات والقرارات اللازمة لتنفيذ احكام هذا النظام بما في ذلك ما يلي :-

- تحديد المهام والاعمال الخاصة بالادارات والمديريات والمكاتب والاقسام والفروع في الدائرة .
- وصف اعمال الموظفين في الدائرة .
- تحديد العلاقة بين اجهزة الدائرة واساليب الاتصال والتنسيق بينها .

المادة ١١ - يلغى اي نص في اي نظام آخر يتعارض فيه احكامه مع احكام هذا النظام .

### الحسين بن طلال

١٩٨٨/١/١٦

|                               |                                |  |  |
|-------------------------------|--------------------------------|--|--|
| وزير النقل والاتصالات         | وزير دولة للشؤون البرلمانية    | نائب رئيس الوزراء ووزير التربية والتعليم | رئيس الوزراء                             |
| المهندس خالد الحاج حسن        | د. سامي جوده                   | د. فؤاد الهنداوي                         | د. زيد الرفاعي                           |
| وزير شؤون الارض المحتلة       | وزير الزراعة                   | وزير الخارجية                            | وزير العمل والتنمية الاجتماعية           |
| د. مروان دودين                | د. مروان الحيدود               | د. طاهر المصري                           | د. رشيد عريقات                           |
| وزير الاعلام                  | وزير الطاقة والثروة المعدنية   | وزير المالية                             | وزير الاوقاف والشؤون والمقدسات الاسلامية |
| د. هاني الخصاونه              | د. هشام الخطيب                 | د. حنا موده                              | د. الشيخ عبدالمعز الخطيب                 |
| وزير التخطيط                  | وزير الصحة                     | وزير المياه والري                        | وزير التعليم العالي                      |
| د. طاهر كنعان                 | د. زيد حمزة                    | د. رياض الشكعة                           | د. ناصر الدين الاسد                      |
| وزير الشباب                   | وزير الاشغال العامة والاسكان   | وزير الشؤون البلدية والقروية والبيئة     | وزير الداخلية                            |
| د. عوض خليفات                 | المهندس شفيق الزوايده          | د. يوسف حمدان                            | د. رجائي الدجاني                         |
| وزير دولة لشؤون رئاسة الوزراء | وزير الصناعة والتجارة والتعدين | وزير السياحة                             | وزير الثقافة والتراث القومي              |
| د. فايز الطراونه              | د. حمدي الطباع                 | د. زهير العجلوني                         | د. محمد الحويوي                          |

هكذا من الأهل



### أحداث دائرة للدراسات والبحوث في وزارة الشؤون البلدية والقروية والبيئة

قرر مجلس الوزراء في جلسته المنعقدة بتاريخ ١٧/١/١٩٨٨ بالاستناد إلى المادة ١/ب من نظام تنظيم وإدارة وزارة الشؤون البلدية والقروية والبيئة رقم ٥٧ لسنة ١٩٧٦ أحداث دائرة للدراسات والبحوث بوزارة الشؤون البلدية والقروية والبيئة تكون مهمتها جمع المعلومات عن نشاطات المجالس المحلية واعداد الدراسات ووضع الخطط لشاريـح المجالس المحلية .

#### تعليمات رقم ١ لسنة ١٩٨٨

##### تعليمات المقصف المدرسي

صادرة بالاستناد إلى المادة ١١٦

من قانون التربية والتعليم رقم ١٦ لسنة ١٩٦٤

المادة ١ - تسمى هذه التعليمات (تعليمات المقصف المدرسي في المؤسسات التعليمية ويعمل بها ابتداء من تاريخ صدورها -

المادة ٢ - تكون للكليات والعبارة التالية المعاني المخصصة لها أدناه ما لم تدل القرينة على خلاف ذلك :-

|                   |   |   |
|-------------------|---|---|
| الوزارة           | : | وزارة التربية والتعليم  |
| المديرة           | : | مديرة التربية والتعليم في المحافظة/اللواء   |
| المؤسسة التعليمية | : | أية كلية مجتمع أو مدرسة حكومية  |
| المقصف            | : | أي مقصف في أية مؤسسة تعليمية  |
| العضو             | : | كل منتسب للمقصف من الطلبة أو العاملين في المؤسسة التعليمية والمسدد للاشتراكات المقرره بموجب هذه التعليمات |
| الهيئة الادارية   | : | كل هيئة إدارية مشرفة على المقصف في المؤسسة التعليمية وهي منتخبه من الهيئة العلمية .                       |

المادة ٣ - يهدف المقصف المدرسي إلى تحقيق ما يلي :-

- ١ - أن يتدرب الطلبة على السلوك الجماعي التعاوني .
- ٢ - أن يهيأ الطلبة لممارسة أعمال التنظيم والإدارة والبيع والشراء .
- ٣ - أن تتاح الفرصة للطلبة لتنمية شخصياتهم اجتماعياً وانفعالياً .
- ٤ - أن تعزز لدى الطلبة اتجاهات الانتماء للمؤسسة التعليمية والمجتمع المحلي .
- ٥ - أن يتوفر للطلبة ما يلزم من حاجات بأسعار مخفضة ومناسبة وينوعيات جيدة ونظيفة .
- ٦ - أن يرسخ مفهوم الادخار والاستثمار .

المادة ٤ - يتولى التخطيط والإشراف على المقاصف المدرسية في المؤسسات التعليمية في المملكة قسم المقاصف المدرسية .

المادة ٥ - ينشأ في كل مؤسسة تعليمية مقصف مدرسي خاص بها ويجوز لمدير التربية والتعليم في المحافظة/اللواء استثناء المدارس التي لا تتوفر فيها الإمكانيات اللازمة لإنشاء المقاصف .

المادة ٦ - يجب أن تباع الحاجات في المقصف بأسعار لا تزيد نسبة الربح فيها عن ٢٠ ٪ من ثمن الشراء .

المادة ٧ - يتكون الانساب للمقصف كما يلي :-

- ١ - رسم الانساب للعضو ٢٠ فلماً عند الاشتراك .
- ٢ - يفتح باب الانساب في بداية العام الدراسي ويقتل بعد شهر من بدايته .
- ٣ - يجوز أن يسهم العضو في أية مؤسسة تعليمية بسهم واحد على الأقل وقيمته ١٠٠ فلس على أن لا يزيد مساهمة العضو عن عشرة أسهم .
- ٤ - لا يجوز الانسحاب من عضوية المقصف خلال العام الدراسي إلا لظروف طارئة توافق عليها الهيئة الإدارية . وفي هذه الحالة يحتله سحب قيمة أسهمه فقط . أما إذا تفرج العضو أو ترك المدرسة في نهاية العام فعندئذ يذهب إليه قيمة أسهمه مع أرباحها .
- ٥ - يجوز تدوير اسم طلبة المدرسة إلى السنوات القادمة ، مع مراعاة قبول الانساب في بداية كل عام للطلبة الراغبين بالمساهمة في المقصف .

المادة ٨ - تكون إيرادات المقصف من :-

- ١ - رسوم الانساب للأعضاء المساهمين
- ٢ - مجموع قيمة أسهم الأعضاء
- ٣ - أية موارد أخرى توافق عليها الهيئة الإدارية للمقصف ومدير المؤسسة التعليمية كالتبرعات والهبات على أن يقتصر ذلك بموافقة مدير التربية والتعليم في المحافظة /اللواء .
- ٤ - ربح إيرادات المقصف .

المادة ٩ - تتألف الهيئة العامة من جميع الأعضاء وهي صاحبة السلطة العليا في المقصف .

المادة ١٠ - اجتماعات الهيئة العامة :-

تكون اجتماعات الهيئة العامة على النحو التالي :-

- ١ - في بداية السنة الدراسية وفي موعد لا يتجاوز الشهر الأول من بدايتها بدعوة من مدير المدرسة أو المعلم المشرف وذلك لانتخاب هيئة إدارية جديدة ولجنتي المشتريات والمبيعات من الأعضاء .
- ٢ - في نهاية السنة الدراسية بدعوة من مدير المدرسة أو المعلم المشرف أو الهيئة الإدارية للنظر في :-

- أ - حساب المتاجرة
  - ب - حساب الأرباح والخسائر
  - ج - حساب التوزيع
- ٣ - إذا تقرر اجتماع الهيئة العامة في مكان واحد فيتم انتخاب ممثلين عنها بنسبة ٢٠ ٪ من عدد المساهمين لكل صف ، ويكون هؤلاء الممثلون هم الهيئة العامة . ويتم انتخاب الهيئة الإدارية من بينهم .
- ٤ - إذا تقدم نصف أعضاء الهيئة العامة على الأقل لاجتماع طارئ فعلى الهيئة الإدارية أن تدعو للاجتماع .

المادة ١١ - تنظيم الاجتماعات : تنظم الاجتماعات على النحو التالي :-

- ١ - يترأس اجتماعات الهيئة العامة رئيس الهيئة الإدارية (بحضور المعلم المشرف) وفي حالة غياب الرئيس يتولى ذلك أمين السر ويعلم مدير المدرسة .
- ٢ - يكون الاجتماع قانونياً إذا حضره أكثر من نصف الأعضاء وإذا لم يحضره هذا العدد يؤجل إلى موعد آخر في مدة أقصاها ١٥ يوماً يكون الاجتماع فيه قانونياً مهما بلغ عدد الأعضاء .
- ٣ - تتخذ القرارات بأغلبية الأصوات وفي حالة تساوي الأصوات يكون صوت الرئيس هو المرجح .
- ٤ - تدون القرارات المتخذة في الاجتماع في محضر الجلسات كما يدون عدد الحاضرين وتاريخ الاجتماع ويوقع على القرارات الرئيس والمعلم المشرف .

هذه من الأهل

المادة ١٢- تتكون الهيئة الإدارية وفق ما يلي :-

- ١- خمسة أعضاء من الطلاب تنتخبهم الهيئة العامة من المرشحين من مختلف الصفوف بطريقة الاقتراع السري .
- ٢- ينتخب الرئيس وأمين السر وأمين الصندوق والأعضاء من بين أعضاء الهيئة الإدارية .
- ٣- تتخذ قراراتها بأغلبية الأصوات في اجتماعات يحضرها أكثر من نصف أعضائها ومسئول الرئيس يرجح في حالة تساوي الأصوات .
- ٤- أما في المرحلة الابتدائية فيمكن أن تشكل الهيئة الإدارية من مدير المدرسة والمعلم المشرف على المقصف ومعلم آخر يختاره المدير وعضوين من الطلبة .
- ٥- يتابع مدير المدرسة أعمال المقصف باستمرار .

المادة ١٣- تكون مهام الهيئة الإدارية ما يلي :-

- ١- يكون الرئيس وأمين السر وأمين الصندوق مفوضين بالتوقيع على المعاملات المالية ( مستندات الصرف والقبض ) الخاصة بالمقصف .
- ٢- إصدار قرارات بصرف اللوازم ( مثل طراشة ، دهان للمقصف ... الخ ) والاثاث .
- ٣- إصدار قرارات بصرف احتياجات أنشط المدرسي .
- ٤- إصدار قرار ببناء مقصف خاص للمدرسة أو كشك إذا أصبح الاحتياط العام بذلك بمعرفة لجنة يشكها مدير التربية والتعليم في المحافظة / اللواء .
- ٥- يقوم أمين السر بتدوين قرارات الهيئة الإدارية في محاضر الجلسات ويوقع عليها جميع الأعضاء وترسل نسخة من القرار إلى مديرية التربية والتعليم .
- ٦- توفير الحاجات الأساسية وانعزاسية إلى الأعضاء بقدر الإمكان وإدارتها على أفضل وجه

المادة ١٤- سجلات المقصف .

- ١- تفتح للمقصف السجلات والدفاتر التالية :-
- أ - دفتر اليومية ( الصندوق ) يتكون من عدة خانات كل خانة تعبر عن حساب .
- ب - سجل الأعضاء .
- ج - سجل محاضر الاجتماعات والجلسات للهيئة العامة والهيئة الإدارية واللجان المنتخبة
- د - سجل الاثاث بين فيه نوع الاثاث وعدده ووصفاته ويثبت فيه رقم مستند الإدخال وتاريخه .
- هـ - يستعمل المقصف مستندات القبض لتسجيل الإيرادات اليومية ومستندات الصرف لتسجيل مصروفات المقصف ومشترياته وتكون هذه المستندات صادرة عن المنظمة التعاونية الأردنية .
- و - أية سجلات أخرى ترى الهيئة الإدارية ضرورة اقتنائها مثل ( دفتر مشتريات ودفتر مبيعات )
- ز - تحفظ جميع سجلات المقصف في مكان أمين داخل المدرسة ولا تترك إلا بعد مرور سبع سنوات وبالطرق الرسمية المتبعة .

المادة ١٥- تدقيق المقاصف .

- ١- يجري تدقيق جميع الدفاتر والسجلات والمستندات المالية المذكورة في المادة الرابعة عشرة في نهاية كل سنة دراسية من قبل لجان يعينها مدير التربية والتعليم في المحافظة / اللواء .
- ٢- يقوم رئيس قسم شؤون الطلبة أو من ينيبه في القسم بتدقيق المقاصف وسجلاتها في المحافظة / اللواء
- ٣- تقوم لجنة الجرد بأعداد الميزانية من ثلاث نسخ تحتفظ بمديرية التربية بواحدة منها .
- ٤- يرسل للوزارة تقرير عام من الجرد والتدقيق يتضمن عدد المدارس التي تم تدقيق مقاصفها .
- ٥- تحتفظ كل مديرية بسجل خاص يدون فيه المعلومات الواقية من كل مقصف .

المادة ١٦- أرباح المقصف .

يجري التصرف في أرباح المقصف كما يلي :-

- ١- ٥٠ ٪ توزع على الأعضاء المساهمين في المقصف بنسبة أسهمهم .

٢- ١٥ ٪ يحول إلى رأس مال الاحتياط ( لتصرف في شراء الاثاث وأعمال الصيانة اللازمة للمقصف أولاً وللمدرسة ثانياً ) .

٢- ٢٠ ٪ نشاطات وتصرف على الأوجه التالية :-

- أ - تكريم الطلبة المتفوقين .
- ب - المناسبات الوطنية والدينية ويكون الصرف بقرار من الهيئة الإدارية . بحيث لا تزيد عن عشرة دنانير في المدارس الابتدائية والاعدادية وخمسة عشر ديناراً للمدارس الثانوية وما زاد عن ذلك يؤخذ بموافقة مدير التربية والتعليم .

١- ١٥ ٪ تصرف كمكافآت على النحو التالي :

- أ - ١٠ ٪ للجنة المشتريات والمبيعات واللجنة المالية في المدرسة .
- ب - ٥ ٪ للمعلم / المعلمة المشرفة على المقصف .

المادة ١٧ - يحل المقصف إذا أقر ذلك ثلاثة أرباع الأعضاء وتجرى تصفية الموجودات وتسديد الالتزامات وفقاً لما تقرره الهيئة العامة بعد أخذ موافقة مدير التربية والتعليم في المحافظة / اللواء . وتسؤول الموجودات إلى رصيد التبرعات المدرسية في المؤسسة التعليمية .

المادة ١٨ - ١ - معقد كل مديرية تربية وتعليم في المحافظة أو اللواء ورش عمل قصيرة المشرفين والمشرفات على المقاصف المدرسية في بداية كل عام دراسي .

٢ - يكون شعار المقصف المدرسي ثلاث حلقات متشابكة .

المادة ١٩ - أموال المقصف

- ١- تعند كل مؤسسة تعليمية يتوفر بها مقصف أقرب بنك أو صندوق توفير بريدي لها لإيداع أموال مقصفاً فيه باسم مقصف المدرسة .
- ٢- يتم السحب من أموال المقصف من قبل مدير / مديرة المدرسة والمعلم / المعلمة المشرفة على المقصف باعتقاد توقيعها معاً بناء على قرار تتخذه الهيئة الإدارية .
- ٣- يحتفظ بشرف / مشرفة المقصف بإيداع حجم التداول اليومي من النقد لسد حاجات المقصف اليومية كالمشتريات وأجور النقل وهو مسؤول عنه .
- ٤- تستثمر أموال المقاصف في البنوك أو صناديق توفير البريد بسعر الفائدة والتي يقرها البنك المركزي .

المادة ٢٠- تلغى هذه التعليمات أية تعليمات أو بلاغات سابقة تتعارض مع أحكام هذه التعليمات .

نائب رئيس الوزراء  
وزير التربية والتعليم  
فوقان الهنداوي

هنا من الأهل